ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ОСТРОВ, ОБЩ. ОРЯХОВО, ОБЛ. ВРАЦА
УЛ. „Г. ДИМИТРОВ“ №16, ТЕЛ.: 09175 / 2331

ПРОГРАМА

КРЪГЛА МАСА **„ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН – КРАЧКА КЪМ ПОЛУЧАВАНЕТО НА ТРАЙНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ“**
С. ОСТРОВ, 29 НОЕМВРИ 2018 Г.

Участници: ДИРЕКТОР, КМЕТ НА КМЕТСТВО С. ОСТРОВ, ДИРЕКТОР НА ДГ „СЛЪНЧИЦЕ“ С. ОСТРОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИЛАСТИ, РЪКОВОДИТЕЛИ НА ГРУПИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН, ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ УЧИЛИЩЕТО, РОДИТЕЛИ, ЧЛЕНОВЕ НА СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, ЧИТАЛИЩНИ СЛУЖИТЕЛИ

Час	Дейност	Модератор/Отговорник
14^{30} – 14^{40} ч.	 **Място:** *заседателна зала*	**Ненка Маринска** *старши учител, ръководител на група за ЦОУД*
14^{40} – 14^{50}	**Откриване** – В духа на нормативната база - място и роля на целодневната форма на организация на учебния ден за учениците в основната степен на средното образование (1 - 7 клас)  **Място:** *заседателна зала*	**Лидия Николова** *директор*
14^{50} – 15^{00}	**По темата** – Целодневната организация на учебния ден като форма на преход от предучилищно към училищно образование  **Място:** *заседателна зала*	**Веселина Атанасова** *директор ДГ „Слънчице“ с. Остров*
15^{00} – 15^{15} ч.	**Презентация** – Целодневната организация на учебния ден като форма и инструмент за повишаване на ефективността и резултатността на образователния процес  **Място:** *заседателна зала*	**Сашо Стоянов** *учител, ръководител на група за ЦОУД*
15^{15} – 15^{30} ч.	 **Място:** *столова*	**Даниела Малкетова, Росица Иванова** *служители*

15^{30} – 15^{40} ч.	**Място и роля на учителя в ГЦОУД** – подкрепяща и допълваща функция  **Място:** *заседателна зала*	**Росица Цветкова** *старши учител в ГЦОУД*
15^{40} – 15^{50} ч.	**„Занималня“ или „Група за целодневна организация на учебния ден“** – учебни часове в ЦОУД: роля, характеристики – **дискусия**  **Място:** *заседателна зала*	**Ненка Маринска** *старши учител, ръководител на група за ЦОУД*
15^{50} – 16^{00} ч.	**Закриване на кръглата маса** – обобщение на реализираните дейности, обратна връзка, мнения.  **Място:** *заседателна зала*	**Лидия Николова** *директор*